|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profilvorstellung NUNC Consulting GmbH: |  | Sprachen: | English German |

|  |
| --- |
| Zur Person: |
| Kim Oranienburg ist freiberuflicher Salesforce-Experte mit Schwerpunkt auf Change Management sowie Projekt- und Prozessoptimierung. Er verbindet Startup-Agilität mit Erfahrung in mittelständischen Unternehmen und digitalisiert Geschäftsprozesse — von Google-Sheets-Workflows bis zur vollautomatischen Abrechnung und Mahnwesen in Salesforce. Als mehrfach zertifizierter Salesforce-Fachmann (u. a. Admin, Advanced Admin, Sales & Service Cloud, Experience Cloud, Field Service, AI Associate) entwickelt er skalierbare, nutzerzentrierte CRM-Lösungen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Branchenkenntnisse: | Manufacturing Consulting |

|  |  |
| --- | --- |
| Methoden: | SCRUM Master |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologien: | Service Cloud Salesforce CPQ (Configure, Price, Quote) Sales Cloud Pardot Field Service Lightning |

|  |  |
| --- | --- |
| Zertifizierungen: | Salesforce Service Cloud Consultant Salesforce Sales Cloud Consultant Salesforce Platform App Builder Salesforce Field Service Lightning Consultant Salesforce Business Analyst Salesforce AI Associate Salesforce Advanced Administrator Salesforce Administrator |

PROJEKTHISTORIE

|  |
| --- |
| **Baader** - **Consulting *- 10.2024 - heute***  ***Projektrolle:* Salesforce Sales Cloud Consultant**  *Aufgaben:*  Support und Aufbau verschiedener Themen Sales & Service Cloud |
|  |

# 

|  |
| --- |
| **TRKKN** - **Consulting *- 04.2025 - heute***  ***Projektrolle:* Salesforce Sales Cloud Consultant**  *Aufgaben:*  Sales Cloud Implementierung inkl. Integration zu Time Tracking Tools und BI |
|  |
| **Engelstrom GmbH** - **Energy *- 01.2024 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Salesforce Consultant & Scrum Master**  *Aufgaben:*  Salesforce-Architektur für spezifische Anwendungsfälle einrichten  Implementierung von Field Service Lightning für interne und externe Service-Ressourcen |

|  |
| --- |
| **Eventinc GmbH** - **Media *- 01.2022 - 03.2023***  ***Projektrolle:* Salesforce Administrator;Salesforce Architect;Business Analyst**  *Aufgaben:*  - Entwicklung einer Salesforce Org von Grund auf  - Vertriebs-, Service- und Buchhaltungsabteilungen in Salesforce mit Automatisierungen von Lead bis Rechnungsstellung und wiederkehrenden Abonnements- sowie Transaktionsprovisionen  - Change Management  - Prozessoptimierung  - Digitalisierung des Unternehmens  - API: Gemeinsam mit dem IT-Team eine Schnittstelle zwischen dem Produkt (Website) und Salesforce bauen |

|  |
| --- |
| **Nordischer Maschinenbau** - **Manufacturing *- 04.2021 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Salesforce Architect;Salesforce Consultant;Business Analyst;Project Manager**  *Aufgaben:*  Herausforderung, mehr als 30 Unternehmen weltweit in einer Org (Sharing) zusammenzuführen  Einige ERP-Funktionalitäten in Salesforce für besseres Reporting & Forecasting für den CSO bringen (SAP4HANA-Integration über die nächsten Jahre)  Preisberechnungen zwischen Geschäftseinheiten normalisieren  Automatisierung der verschiedenen Rollen und Funktionen  Grundlage für spätere Marketingautomatisierungen legen (wer interessiert sich für welche Produkte)  Vorbereitung auf Service Cloud & Field Service Lightning & CPQ |

|  |
| --- |
| **J.P. Sauer & Sohn Compressors** - **Manufacturing *- 03.2021 - 01.2022***  ***Projektrolle:* Salesforce Architect;Business Analyst;Project Manager;Salesforce Consultant & Scrum Master**  *Aufgaben:*  Initialer Aufbau von Sales Cloud & Pardot  Digitalisierung der Vertriebsprozesse  Einrichtung von Salesforce CPQ  Migration verschiedener Datenpunkte |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der NUNC Consulting GmbH**

1. **Geltungsbereich**  
   Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge (aktuelle und zukünftige) zwischen der NUNC Consulting GmbH (im Folgenden „NUNC“ genannt) und dem Auftraggeber, die die Vermittlung und Erbringung von Beratungsdienstleistungen betreffen. Abweichende Bedingungen des Kunden werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn NUNC diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.
2. **Leistungsumfang und Auswahl der Berater**  
   NUNC erbringt IT-Beratungsdienstleistungen durch eigene angestellte Berater sowie durch die Vermittlung externer Berater (im Folgenden „Berater“ genannt). NUNC berät den Kunden bei der Auswahl geeigneter Berater basierend auf den Anforderungen des Kunden und stellt entsprechende Profile vor. Die endgültige Entscheidung über den Einsatz und die Auswahl der Berater obliegt dem Kunden. NUNC übernimmt die Koordination sowie die Abwicklung und bleibt stehts der zentrale Ansprechpartner.
3. **Abrechnung und Leistungserbringung**  
   Die Abrechnung erfolgt anhand der vertraglichen Vereinbarung. Sämtliche Änderungen des Leistungsumfangs, der Aufgabenstellung oder der Arbeitsweise müssen mit NUNC und dem eingesetzten Berater gemeinsam vereinbart werden. Vertragliche Veränderungen müssen mit NUNC abgestimmt werden.
4. **Vergütung und Zahlungsbedingungen**  
   Die Vergütung richtet sich nach der im Vertrag festgelegten Honorarbasis und umfasst die Dienstleistungen der eingesetzten Berater. Die Vergütung externer Berater erfolgt ausschließlich durch NUNC. Verzugszinsen und Mahnkosten können nach gesetzlichen Bestimmungen erhoben werden, falls die Zahlung nicht rechtzeitig erfolgt.
5. **Verbot der direkten sowie indirekten Beauftragung oder Abwerbung**  
   Der Kunde verpflichtet sich, während der Vertragslaufzeit sowie für einen Zeitraum von 12 Monaten nach Vertragsbeendigung weder direkte noch indirekte Arbeitsverträge oder Aufträge mit den durch NUNC eingesetzten Beratern zu schließen, es sei denn, dies erfolgt durch Einbindung und ausdrückliche Zustimmung von NUNC.  
   Sollte der Kunde gegen diese Verpflichtung verstoßen und einen Berater ohne Einbindung von NUNC beauftragen oder abwerben, so verpflichtet er sich, an NUNC eine Entschädigungszahlung in Höhe von einem Jahresbruttogehalt bzw. das jährliche Honorar des Beraters zu leisten. Weitergehende Ansprüche von NUNC bleiben hiervon unberührt.
6. **Mitwirkungspflicht des Kunden**  
   Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Beratungsleistung erforderlichen Informationen, rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen. Dazu gehört die Bereitstellung aller notwendigen Voraussetzungen und Ressourcen, die NUNC und den eingesetzten Beratern eine ordnungsgemäße Leistungserbringung ermöglichen. Der Kunde informiert NUNC unverzüglich über alle wesentlichen Änderungen und Umstände, die die Erbringung der Dienstleistung betreffen könnten.
7. **Geheimhaltung**  
   Beide Parteien verpflichten sich zur Vertraulichkeit sämtlicher Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt werden. Dies umfasst insbesondere Informationen über den Kunden und die eingesetzten Berater, die durch NUNC vermittelt oder eingesetzt werden.
8. **Datenschutz**  
   NUNC verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden und der vermittelten Berater gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist oder der Kunde einer Weitergabe ausdrücklich zugestimmt hat.
9. **Kündigung**  
   Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung der im Vertrag festgelegten Kündigungsfrist kündigen. Bereits entstandene Zahlungsansprüche bleiben davon unberührt.
10. **Schlussbestimmungen**  
    Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.  
    Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist [Sitz der NUNC Consulting GmbH].